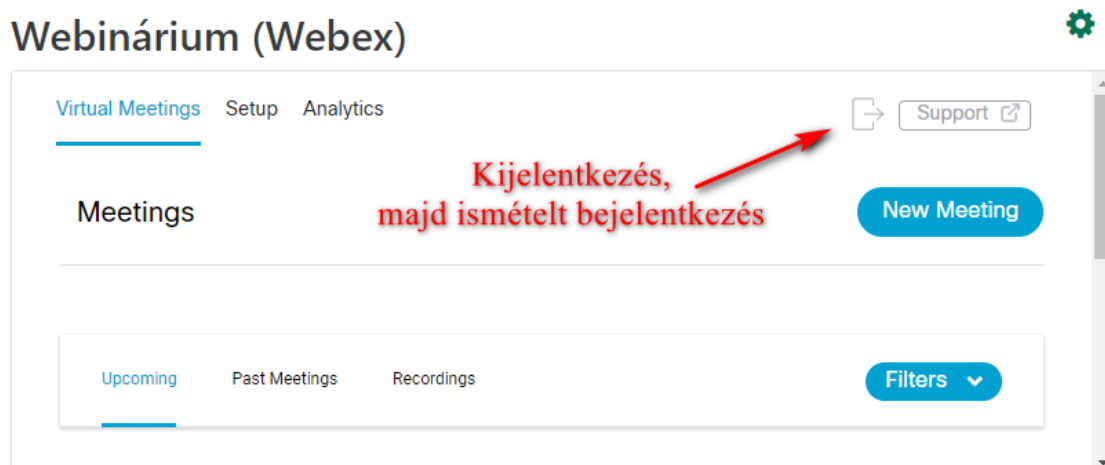


Bevezető

Ez a dokumentum azért készült, mert a Webex szolgáltatás és az elearning rendszerek integrációja az elmúlt időszakban nem működött megbízhatóan. Amennyiben Önnek is problémába ütközik a e-learning rendszerekbe integrált Webinárium (Webex) modul használata, úgy javasoljuk, hogy az alábbi ábrán piros nyíllal jelzett gombbal jelentkezzen ki a Webexből, majd ismételt jelentkezzen be.



Az online órákat a unideb.webex.com oldalon is meghirdethetnek az alábbiakban bemutatott módszer segítségével.

Regisztráció

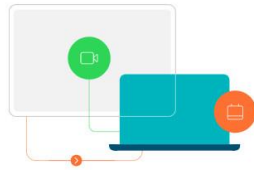
Ha Ön még nem rendelkezik egyetemi Webex fiókkal, új kérjük írjon egy levelet az elearning@metk.unideb.hu címre, melyben jelzi, hogy az egyetemi Webex szolgáltatást szeretné használni. A levélben hivatalos egyetemi email címét adja meg. Regisztrációt csak oktatók, illetve az oktatásban közreműködő PhD hallgatók igényelhetnek. A hallgatók az online órákon való részvételhez regisztráció nélkül tudnak csatlakozni.

Bejelentkezés

A Debreceni Egyetem Webex szolgáltatásának eléréséhez a <https://unideb.webex.com> oldalon kell bejelentkezni. A bejelentkezés a jobb felső sarokban a Sign in (magyar nyelv esetén Bejelentkezés) menüpont segítségével történhet a regisztráció során használt e-mail címmel, majd az egyetemi azonosítóval és jelszóval.

Join a Meeting

Enter meeting information



Cisco Webex Meetings desktop app

The Webex Meetings desktop app allows you to start and join meetings quickly and easily. You can schedule, start, and join meetings from your desktop or directly from Microsoft Outlook.

[Download](#)



Enter your email address

Email address

[Next](#)

Az e-mail cím megadását követően megjelenik a Debreceni Egyetem egységes beléptető felülete, ahol meg kell adni az egyetemi azonosítót és a hozzá tartozó jelszót. (ugyanazt a bejelentkezést használjuk egyéb egyetemi szolgáltatásokban is (pl.: e-learning rendszerek, egyetemi levelezés, ...))

Első lépések

A bejelentkezést követően az ún. „Személyes szoba” (Personal Room) jelenik meg. Előfordulhat, hogy az első belépés után a Profil információk (megjelenített név, fénykép) testreszabására kér minket. Ezt később bármikor megtehetjük a jobb felső sarokban a nevükre kattintva.

A felület nyelvének módosítása

Javasoljuk, hogy amennyiben a felhasználói felület nyelve nem magyar, úgy módosítsuk azt.

Ehhez válasszuk a bal oldalon (függőlegesen) megjelenő menü rendszerből a „Preferences” menüpontot.

Majd a megjelenő beállítási oldalon a legördülő menüben módosítsuk a felület nyelvét. A módosítások az oldal alján látható Save (Mentés) gombbal véglegesíthetők.

Webex

Home Meetings Recordings Preferences Insights Support Downloads Feedback

Webex Training Webex Events Webex Support

Join a meeting or search for a meeting, recording, or transcript

English Teszt

Preferences

General My Personal Room Audio and Video Scheduling Recording

Time zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Language: Magyar

Region: Hungarian

Sign-in accounts: Google Connect, Microsoft Office 365 Connect, Facebook Connect

Cancel Save

© 2021 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Privacy Statement | Terms of Service

Online előadás meghirdetése

Online előadások, megbeszélések létrehozásához válasszuk a Kezdőlap menüpontot!

Webex

Ugyfél: DEBRECENI EGYETEM

Magyar Teszt

Kezdőlap Értekezletek Felvételek Beállítások Statisztikák Támogatás Letöltések Visszajelzés

Webex Training Webex Events Webex Support

Csatlakozás értekezlethez vagy értekezlet, felvétel vagy leirat keresése

Teszt Elek Személyes szobája

https://unideb.webex.com/meet/

További csatlakozási módok

Értekezlet indítása Értekezlet ütemezése Webinárium ütemezése

Közelgő értekezletek

Itt jelenik meg azoknak az értekezleteknek a listája, amelyekre meghívták, vagy amelyeknek szervezésére Ön van beütemezve. Ha itt az idő, erről a listáról elindíthatja az értekezletet, vagy csatlakozhat hozzájuk.

Ujdonság a távoli munkavégzés? Ismerkedjen meg bevált gyakorlatokkal, hogy garantáltan nagyszerű élmény legyen az értekezlet. Nézet ->

Statisztikák

Miután néhány értekezleten részt vett szervezőként vagy résztvevőként, itt nézheti vissza az értekezleteken végzett tevékenységét.

A kezdőlapon az Ütemezés gomb segítségével tudunk későbbi (egyedi vagy ismétlődő) időpontra tervezett előadásokat (A Webex magyar nyelvű terminológiájával „Értekezleteket”) meghirdetni.

Az alábbi ábrán pirossal jelölt mezők megadásával van lehetőség előadások előzetes meghirdetésére.

Első lépésként adjuk meg a tervezett előadás nevét az „Értekezlet témája” mezőben. Ha egy tantárgy összes előadását egy (ismétlődő) Webex előadás formájában szeretnénk lebonyolítani, akkor az „Értekezlet témája” praktikus módon lehet a tantárgy neve.

Ezt követően jön a tervezett időpont (dátum, óra, időtartam) megadása:

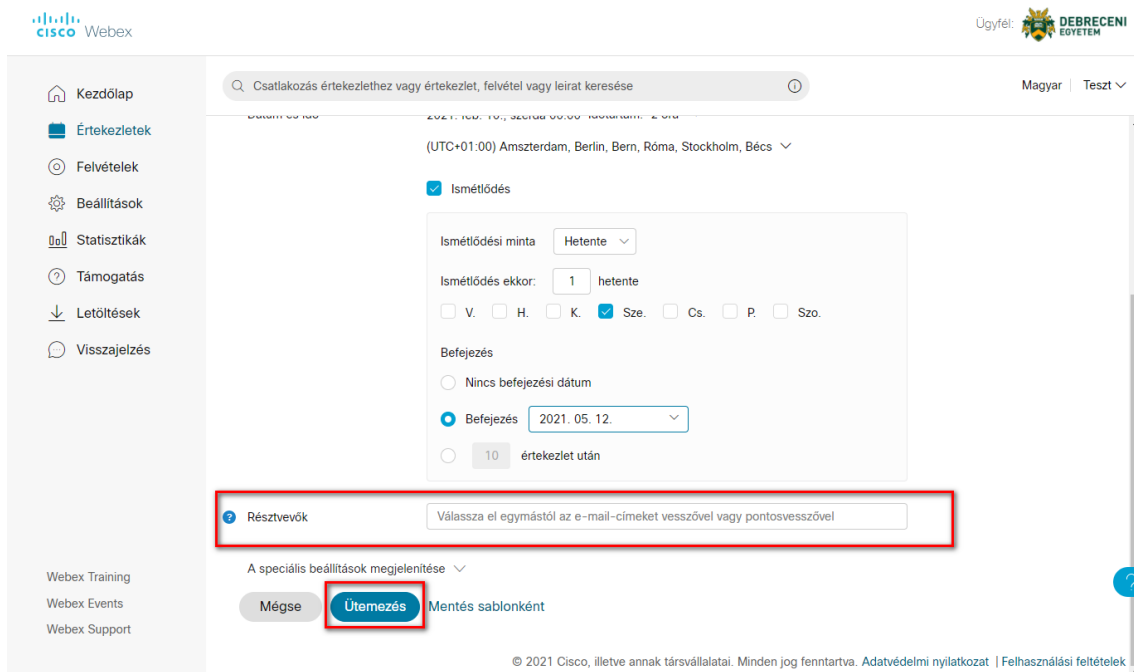
1. Válasszuk ki az előadás dátumát (ismétlődő előadás esetén az első alkalom dátumát)
2. Adjuk meg az előadás kezdésének időpontját (az ábrán 10:00 szerepel)
3. Adjuk meg az előadás várható időtartamát. (ezt érdemes mindig a ténylegesnél hosszabbra beállítani, azaz egy másfél órás előadás esetén bátran állítsunk be 2 órát)

Figyelem: Aki angol nyelven használja a felületet, az ügyeljen arra, hogy órák esetén külön jelölni kell a délelőtt/délután (AM/PM) beállításokat. Magyar nyelv esetén 24 órás kijelzés van.

Amennyiben ismétlődő előadásról van szó, akkor jelöljük be az ismétlődés mezőt, majd adjuk meg az ismétlődés részletes beállításait.

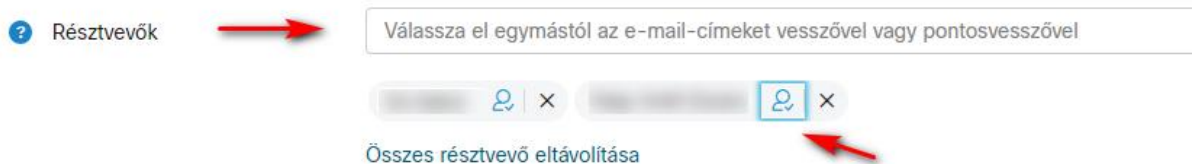
- Megadhatjuk az ismétlődés gyakoriságát (leggyakrabban hetente ismétlődő órákról beszélhetünk, de természetesen további lehetőségek is beállíthatók)

- Megadhatjuk az ismétlődés napját (ez alapértelmezetten a fentebb megadott dátum alapján állítja be a rendszer, de megadhatunk akár a több napot is.)
- Végül dönthetünk az ismétlődés befejezésének időpontjáról. Ez függhet az ismétlődések számától, vagy akár egy konkrét dátum is lehet. (a fenti ábrán a félév utolsó tanítási hetének szerdáján adtuk meg záró dátumként)



Amennyiben egyedül tartjuk az előadást, tulajdonképpen készen vagyunk, és az „Ütemezés” gomb segítségével elmenthetők a fenti beállításokat.

Előfordulhat, hogy egy tervezett órát nem csak egyetlen oktató tart, illetve az is lehetséges, hogy nem az hirdeti meg a Webex órát, aki ténylegesen tartani fogja azokat. Ebben az esetben lehet szükség a fenti ábrán kiemelt „Résztevők” beállítás használatára.



Itt a „Résztevők” mezőbe be tudjuk írni azon kollégáink e-mail címét, akik rendelkeznek Webex fiókkal és hozzá szeretnénk adni őket az adott órához. Ha felismeri az e-mail címet, úgy feldobja a nevet is és hozzá adhatjuk őket a listához.

A hozzáadott felhasználók a szövegbeviteli mező alatt jelennek meg. Itt a nevek melletti kis ikon segítségével tudunk „társzervező” (Co-Host) jogot adni egy-egy résztvevőnek, akik így önállóan is el tudják indítani az előadást.

A csatlakozási információk megosztása

The screenshot shows the Webex interface for a meeting titled "Szerves kémia I. előadás". On the left is a navigation menu with options like "Kezdőlap", "Értekezletek", "Felvételek", "Beállítások", "Statisztikák", "Támogatás", "Letöltések", and "Visszajelzés". At the top right is a search bar. Below the search bar, there's a link to "Vissza az értekezletlistára". The meeting title "Szerves kémia I. előadás" is prominently displayed with icons for copy, edit, delete, and share. Below the title, the organizer is "Teszt Elek", and the time is "00:00 - 02:00 | 2021. feb. 10., szerda | (UTC+01:00) Amszterdam, Berlin, Bern, Róma, Stockholm, Bécs". A repeating schedule is also shown: "Ismétlődés: Megtartási időpont: minden Szerda, hatályban: 2021.2.10., eddig: 2021.5.12., kezdete: 0:00, vége: 2:00, (UTC+01:00) Amszterdam, Berlin, Bern, Róma, Stockholm, Bécs". A green button labeled "Értekezlet kezdése" is visible. Under the heading "Értekezletadatok", the "Az értekezlet linkje:" field is highlighted with a red box, containing the URL "https://unideb.webex.com/unideb-hu/j.php?MTID=m7be14384b02f2185ab5b0f08c356f975" and a copy icon. A red arrow points to the copy icon. Other fields include "Értekezlet száma: 121 195 4344", "Jelszó: ktMD24B3C8d", "Szervezői kód: 502442", and "Társszervező:".

A fenti beállításokat elmentve megkapjuk az általunk létrehozott online előadássorozat) adatlapját. Ebből számunkra a legfontosabb az „Értekezlet linkje” (Meeting Link). Ez lesz az az információ, amit meg kell osztanunk az előadáson résztvevő hallgatókkal (oktatókkal), annak érdekében, hogy csatlakozni tudjanak az online órához.

Az „Értekezlet linkjét” elküldhetjük e-mailben, Neptun üzenetben vagy tetszőleges kommunikációs csatornán, de most az online oktatás során leggyakrabban alkalmazott megoldást, az oktatott tárgy elearning kurzusában történő megosztást mutatjuk be.

Első lépésként másoljam a linket a vágólapra. Ez két módon is történhet:

- A link szövegére (ami automatikusan kijelölésre kerül) jobb egérgomb kattintást követően válasszuk a megjelenő helyi menüből a „Másolás” menüpontot.
- Egyszerűen kattintsunk rá (bal egérgomb) a link szövege mellett jobbra található másolás ikonra (a fenti ábrán piros nyíl jelöli)

Ha megtörtént a link vágólapra másolása, akkor (egy másik böngésző fülön) nyissuk meg azt az elearning kurzust, ahol meg szeretnénk osztani a Webex csatlakozási információt.

The screenshot shows the top navigation bar of the elearning.unideb.hu system. It includes a menu icon, the site name, a settings icon, a user icon, and a document icon with a pencil (edit icon). A red arrow points to this edit icon. Below the navigation bar, the page title is 'Webex teszt kurzus'. The left sidebar contains a list of navigation items: Résztevők, Kitűzők, Osztályzatok, Általános, Téma 1, Téma 2, Téma 3, Irányítópult, Portál kezdőoldala, and Naptár. The main content area shows the breadcrumb 'Irányítópult / Kurzusok / Teszt kurzusok / Webex teszt kurzus' and a 'Hírek, információk' section. Below this, there are two topic sections labeled 'Téma 1' and 'Téma 2'.

A célkurzusban kapcsoljuk be a szerkesztési módot.

Webex teszt kurzus

Irányítópult / Kurzusok / Teszt kurzusok / Webex teszt kurzus

This screenshot shows the 'Webex teszt kurzus' page in edit mode. The top right corner has a 'Szerkesztés' (Edit) button. Below it, there is a yellow bar with a '+ Hírek, információk' button and a 'Szerkesztés' dropdown. A red box highlights the '+ Tevékenység vagy tananyag beszúrása' button.

A „Tevékenység vagy tananyag beszúrása” menüből válasszuk ki az „URL” tartalomtípust.

The screenshot shows the 'Tevékenység vagy tananyag beszúrása' dialog box. It has a search bar at the top and tabs for 'Mind', 'Tevékenységek', and 'Tananyagok'. Below the tabs is a grid of content type icons. The 'URL' icon, which is a chain link, is highlighted with a red box. Other icons include Adatbázis, Csevegés, Csoport választása, Címke, Feladat, Felmérés, Fogalomtár, Fórum, H5P, HotPot, IMS tartalomcsomag, Időpont foglalás, Jelenléti ív, Kérdőív, Könyv, Külső eszköz, Lecke, Lightbox Gallery, Mappa, Műhelymunka, Oldal, Realtime quiz, SCORM-csomag, Teszt, URL, Visszajelzés, Válaszlehetőség, Webinárium (BBB), Webinárium (Webex), and Wiki. At the bottom left, there is an 'Állomány' (Attachment) icon and a URL field containing 'tsection=0&sr=0'.

Az URL segítségével tetszőleges online tartalomra hivatkozhatunk. Jelen esetben a Webex meeting linkjét osztjuk meg a segítségével.

Kötelező megadni a nevet (pl.: Online előadások), illetve a „Külső URL” mezőbe másoljuk be (CTRL + V) a vágólapon található linket.


Új URL hozzáadása


▶ Az összes kibontása

Általános

Név	→	<input type="text" value="Online előadások"/>
Külső URL	→	<input type="text" value="https://unideb.webex.com/unideb-hu/j.php?MTID=m7be14384b02f2"/> <input type="button" value="Válasszon hivatkozást..."/>
Leírás	→	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>A fenti linke kattintva tud csatlakozni a tárgy (a Webex platformon) online megtartott előadásaihoz</p></div>
		<input checked="" type="checkbox"/> Leírás megjelenítése a kurzusoldalon

Esetleg célszerű a „Leírás” mezőben némi magyarázatot fűzni a linkhez. Valamint a kliensprogramból való csatlakozáshoz itt adja meg az értekezlet azonosítóját és jelszavát. (A hallgatók így sokkal biztonságosabban tudnak csatlakozni, mint a böngészőből a linke kattintva.) Amennyiben használjuk a leírás mezőt, úgy javasoljuk a „Leírás megjelenítése a kurzusoldalon” opció bekapcsolását. Ez esetben így fog kinézni a végeredmény:

+  [Hírek, információk](#) ✎

+  [Online előadások](#) ✎ →

A fenti linke kattintva tud csatlakozni a tárgy (a Webex platformon) online megtartott előadásaihoz.

Összefoglalás

A bemutatott módszer segítségével tehát kb. 5 perc alatt meg tudjuk hirdetni egy átlagos tantárgy összes (ismétlődő) online előadását, akár úgy is, hogy több oktató felváltva tartja az órákat.

A link megosztása után az oktatóknak és a hallgatóknak csak annyi teendője van, hogy az óra időpontjában rákattintsanak a Webex linke és elindítsák az előadást, illetve csatlakozzanak résztvevőként.